**ПАМЯТКА для оформления документов**

Отчетные документы на каждую практику:

1. Индивидуальное задание (с печатью организации)

– загрузить в СДО Moodle в формате pdf;

– оригинал предоставить на кафедру в день зачета по практике.

1. Отчет (около 10 страниц на каждую практику)

– загрузить в СДО Moodle в формате pdf;

– оригинал только титульного листа предоставить на кафедру в день зачета по практике.

1. Отзыв организации (с печатью организации)

– загрузить в СДО Moodle в формате pdf;

– оригинал предоставить на кафедру в день зачета по практике.

Индивидуальное задание:

Заполнить нужно то, что выделено желтым цветом + все подписи и печати

- тему ВКР (на первой странице) заполняете только в задании на преддипломную практику (Практика 3);

- практика 1 и 2 – руководитель от университета Пуха Г.П. (уже заполнено), практика 3 – руководитель ВКР (вписать ФИО и соответствующую должность);

– необходимо подписать индивидуальное задание и отчет у руководителя ВКР (Практика 3\_ преддипломная);

**Не забудьте снять выделение!!!**