**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ»**

**(СПбГЭУ)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Руководитель по практической подготовке от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**«21» марта 2023 г.****М.П.** | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий кафедрой *информационных систем и технологий*Коршунов Игорь Львович (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**« 21 » марта 2023 г.** |

**Индивидуальное задание**

**на практическую подготовку**

 **производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Обучающегося 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(курс обучения) (Ф.И.О. полностью)

**Направление: 38.03.05 «Бизнес-информатика»**

**Направленность: Деловая аналитика**

**Тема ВКР**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае прохождении преддипломной практики)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование организации прохождения практической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки практической подготовки** 18.04.2023 г. – 02.05.2023 г.

**Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ**

Пуха Геннадий Пантелеевич профессор

(Ф.И.О. полностью) (Должность)

Совместный рабочий график

с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень заданий, подлежащих разработке** | **Календарные сроки****(даты выполнения)** |
| 1. | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 18.04.2023 г.-02.05.2023 г. |
| 1.1 | Ознакомиться с ИТ-инфраструктурой организации | 18.04.23 – 20.04.23 |
| 1.2 | Ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников IT-службы организации | 21.04.23 – 23.04.23 |
| 1.3 | Изучить информационные технологии, поддерживающие эксплуатацию ИТ-инфраструктуру предприятия | 24.04.23 – 26.04.23 |
| 1.4 | Проанализировать структуру и функции IT-подразделения (соответствующего отдела) в организации | 27.04.23 – 29.04.23 |
| 1.5 | Выполнить отдельные служебные задания и поручения (по тематике практики) руководителя практики от организации | 30.04.23 – 02.05.23 |

**С заданием ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

**Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Пуха

(Подпись) (Расшифровка)

**Руководитель по практической подготовке от профильной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка)

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель по практической подготовке от организации/профильной организации назначен приказом № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_ и соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)