**ПАМЯТКА**

**Отчетные документы по практике:**

1. Оригинал договора (с приложением) в двух экземплярах (предоставить на кафедру в день зачета по практике).
2. Индивидуальное задание:

– загрузить в СДО Moodle в формате pdf;

– оригинал предоставить на кафедру в день зачета по практике.

1. Отчет:

– загрузить в СДО Moodle в формате pdf;

– **оригинал только титульного листа** предоставить на кафедру в день зачета по практике.

1. Отзыв от организации:

– загрузить в СДО Moodle в формате pdf;

– оригинал предоставить на кафедру в день зачета по практике.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Индивидуальное задание:

на первом листе:

–  в «Согласовано» все, что требуется + печать организации;

–  вписать ФИО студента полностью;

– вписать название организации в соответствии с приказом.

на втором листе:

–  поставить личную подпись;

–  две подписи от организации;

–  номер и дату приказа организации.

Отчет:

На титульном листе:

– вписать название организации в соответствии с приказом;

– вписать ФИО студента полностью;

– указать номер группы;

– поставить личную подпись.

Отзыв от организации:

На отзыве обязательно должна быть печать организации.